

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 28.04.2011 г. № 285-па «О создании Магаданского областного государственного автономного учреждения культуры «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Магаданской области «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр».

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения на русском языке - Магаданское областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр», сокращенное - МОГАУК «МГМДТ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства культуры, спорта и туризма Магаданской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, в дальнейшем именуемого «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Учреждение вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.5. По вопросам эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее - Департамент).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, пр. Карла-Маркса, д.30.

1.9. Права юридического лица Учреждение имеет с момента государственной регистрации.

1.10. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. При смене места нахождения Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, Департамент, с последующим внесением изменений в Устав.

1.12. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет - mmdt.ru.

1.13. Учреждение входит в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области.

1.14. Устав Учреждения, а также все изменения к нему утверждаются Учредителем после их согласования Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и равный доступ к сценическому искусству;
- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- удовлетворение духовных потребностей населения в театральном искусстве;
- развитие и пропаганда всех видов театрального искусства и достижений театральной сцены;
- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций российского репертуарного театра.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, в том числе за рубежом, проведение творческих вечеров, концертов, смотров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности Учреждения;
- изготовление афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции;
- оказание рекламных информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно - творческой деятельностью Учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.4. настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- организация и проведение тематических выставок, экскурсий по Учреждению;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанной с художественно - творческой деятельностью Учреждения;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно - творческой деятельностью Учреждения;
- организация и проведение ведущими мастерами и деятелями Учреждения стажировок, обучающих семинаров, мастер-классов для самодеятельных театральных коллективов, граждан, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ- студий;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление сувенирной продукции производственными цехами и ее реализация;
- изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- организация работы буфетов, кафе для зрителей и сотрудников Учреждения;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации Учреждения, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление услуг общежития работникам Учреждения.

2.8. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения

обращений граждан, а также иные виды бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств,

полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент и Учредителю.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, вносить имущество, указанное в пункте 3.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом с учётом особенностей управления организацией культуры, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения об упразднении наблюдательного совета Учреждения по инициативе Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с Департаментом предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- исполнение функций наблюдательного совета Учреждения, предусмотренных федеральным законом об автономных учреждениях и настоящим Уставом, в случае упразднения наблюдательного совета;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.3. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- директор Учреждения (далее - Директор).

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя (по рекомендации Учредителя) - 1 человек;
- представитель Департамента (по рекомендации руководителя Департамента) - 1 человек;
- представитель общественности (лицо, имеющее опыт и заслуги в соответствующей сфере деятельности) - 2 человека;
- представитель трудового коллектива Учреждения (по предложению Учреждения) - 2 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.10. По вопросам указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

По вопросам реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, решение принимается Правительством Магаданской области.

4.4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.12. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение Директору Учреждения.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законном порядке.

4.5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. По вопросам, отнесённым к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.5.3. В своей деятельности Директор подотчётен Учредителю и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обязан обеспечивать сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

4.5.4. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает все виды счетов автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.5.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем в установленном законодательством порядке трудового договора.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами по решению Правительства Магаданской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Магаданской области.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Магаданской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

5.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 14 » апреля 2014 г.

ОГРН 1024900962481

ГРН 2144310015963

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.о. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Назаренко В.В.

фамилия, инициалы

И.И. Козлов

подпись



Пронумеровано и прошито

14 (четырнадцать) листов

Начальник отдела министерства
культуры, спорта и туризма
Магаданской области

А.Ю. Липатова

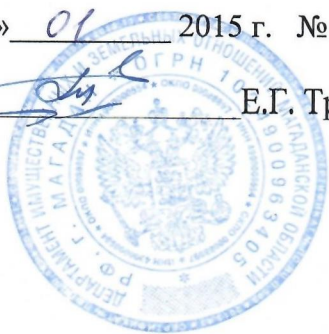


СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от «23» 01 2015 г. № 17


Е.Г. Трубина



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом министерства культуры
и туризма
Магаданской области

от «23» 01 2015 г. № 18

Л.А. Горлачева



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МАГАДАНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МАГАДАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
И ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»**

1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства культуры и туризма Магаданской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, в дальнейшем именуемого «Учредитель».».

2. Пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.».

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по закону может быть обращено взыскание.».

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

27 августа 2015 г.

ОГРН 1024900962489

ГРН 2154910034827

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Заведующий ИФНС

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Мерасова Н. В.

фамилия, имя, отчество

Мерасова

подпись

М.П.



СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от «28» декабря 2016 г. № 889

А.Г. Просин



УТВЕРЖДЕНА

Приказом министерства культуры
и туризма
Магаданской области

от «11» января 2017 г. № 2

Л.А. Горлачева



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МАГАДАНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МАГАДАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
И ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»**

Раздел 4 дополнить подпунктом 4.5.6 следующего содержания:

«4.5.6. По решению Директора в Учреждении может создаваться художественный совет, состав и порядок работы которого утверждаются Директором.».

Межрайонная ИОНО России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от «08» января 2017 г.

ОГРН 78024900963405

ГРН 2174910035683

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.О. Макальскер

И.О. Макальскер
подпись



Магадан, 2016 год

СОГЛАСОВАНЫ

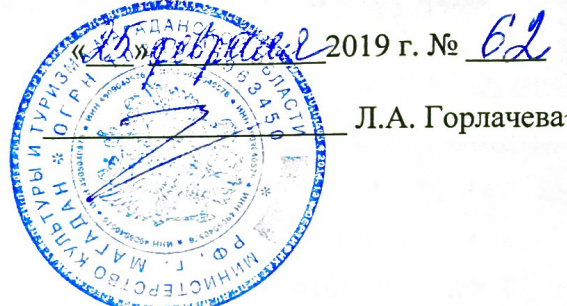
Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области



А.Г. Просин

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом министерства культуры и
туризма Магаданской области



Л.А. Горлачева

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МАГАДАНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МАГАДАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ И
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»**

1. Пункт 2.8. раздела 2 «Цели и виды деятельности Учреждения»
исключить.

2. Изменить нумерацию пункта 2.9. раздела 2 «Цели и виды деятельности
Учреждения», считать его пунктом 2.8.

3. Пункт 4.2. раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в
следующей редакции:

«4.2. К компетенции и полномочиям Учредителя в области управления
Учреждением относится:

- разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение и одобрение по согласованию с Департаментом предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области;

- заключение трудового договора с директором Учреждения;

- назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на периоды временного отсутствия директора Учреждения;

- согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством.».

4. Пункт 4.3. раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.3. Функции и полномочия Наблюдательного совета Учреждения исполняются Учредителем.».

5. Пункт 4.4. раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя при исполнении функций Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение Руководителя.».

6. Подпункты 4.4.1. – 4.4.23. пункта 4.4. раздела 4 «Управление Учреждением» исключить.

7. Подпункт 4.5.2. пункта 4.5 раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя. По вопросам, отнесённым к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия.».

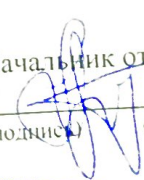
8. Абзац 6 подпункта 4.5.4 пункта 4.5 раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;».

Магадан, 2019 год

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
3 (три) листа

Начальник отдела


И. Ю. Адушева
(подпись) (расшифровка подписи)

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«20» марта 20 19 г.

ОГРН 1024900962481

ГРН 2194910039388

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Запись под инвентаризацией

по инициативе уполномоченного лица регистрирующего органа

А. С. Огарев

Огарев

подпись

