

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОГАУК «МГМДТ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Бондаренко  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

МОГАУК «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр»  
«О порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан»

1. Общие положения и цели

1.1. ПРОГРАММЫ:

**Областная целевая программа «Социальная защита инвалидов в Магаданской области»:**

(Закон от 251206 №795-03 принят Маг. обл.191206)

**Целевая программа «Патриотическое воспитание жителей Магаданской области»:**

(17 ноября 2008 г. № 1662-р Утверждён 04032010 75-ПА на 2011-2015 гг.)

**Целевая программа «Старшее поколение Магаданской области»:**

(20 ноября 2007 г. № 914-03 принят Закон от051207 №925-03)

**Целевая программа «Доступная среда» (от 02 декабря 2010 г. № 690-ПА  
Магаданская Дума 190810 № 465-ПА)**

1.2. Положение регламентирует льготное посещение автономного учреждения культуры Магаданской области «Магаданский музыкальный и драматический театр» отдельными категориями граждан.

1.3. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия бесплатно, либо по цене, сниженной к установленной цене на мероприятие. Для реализации устанавливаемых в настоящем Положении льгот вводятся следующие понятия:

- приглашение – документ, дающий право его обладателю на бесплатное посещение мероприятия;

- льготный билет - документ, дающий право его обладателю на посещение мероприятий, проводимых в под эгидой благотворительных, в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения по льготной цене;

- входной билет – документ без указания конкретного места в зрительном зале, дающий право его обладателю на посещение Театра, в том числе, посещение мероприятия при наличии свободных мест.

1.4. Информация о порядке предоставления льгот размещается на сайте театра.

2. Общие условия предоставления льгот.

2.1. Театр работает со следующими группами населения:

- Дети-сироты.

- Дети-инвалиды.

- Дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в приютах и других социальных учреждениях области.

- Дети из семей социального риска.

- Дети, проживающие в семьях опекунов с низким уровнем жизни.

- Ветераны и социально незащищенные группы пенсионеров.

- Многодетные и патронажные семьи.

- Коренные – малочисленные народности Севера.

- Престарелые инвалиды.

- Общество слепых.

2.2. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли Театра и не распространяются на:

- мероприятия, проводимые на материально-технической базе театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам;

- премьерные спектакли (первые пять показов);

- на мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с иными юридическими лицами;

- на гастрольные спектакли.

2.4. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Театр оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Все изменения в действующее Положение утверждаются приказом директора Театра.

Данные льготы действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

2.7. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц отражены в приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц.

3.1. В целях реализации права на льготное посещение мероприятий категориями граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения Театром проводятся благотворительные спектакли. Кроме того лица, относящиеся к категориям граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения имеют право на приобретение входного билета и посещения любого спектакля текущего репертуара при наличии свободных мест.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц.

4.1. Обращение юридического лица, представляющего в силу закона интересы категорий граждан, указанных в 2.1. настоящего Положения, о предоставлении соответствующей льготы, установленной настоящим Положением, на посещение мероприятия в соответствии с п. 3.1., настоящего Положения, составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако, в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых посетителей и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.2. Обращение на имя директора Театра отправляется факсом или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.3. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения (положительное или отрицательное, в том числе определяется предельный возможный количественный состав на посещение того или иного мероприятия) по контактам, оставленным в письме.

4.4. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другое мероприятие из текущего репертуара Театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин,

если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.6. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль над организацией льготного посещения.

4.7. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

Основанием для отказа для удовлетворения коллективной заявки может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, а также несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

## 5. Ответственность.

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заместитель директора по организации зрителей.

5.2. Раз в два месяца заместитель директора по организации зрителя представляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан.

5.3. Билетный кассир (или администратор) в согласованные сроки представляет информацию о реализованных правах в соответствии с настоящим Положением на льготное посещение мероприятий главному бухгалтеру Театра.